



MoVimento 5 stelle Formigine

Formigine, 25 marzo 2016

SSLL Prefetto Dott. Michele di Bari
Prefettura di Modena
PEC: protocollo.prefmo@pec.interno.it

Per conoscenza:

Al Sindaco protempore Dott.ssa Maria Costi

Al Segretario Comunale Dott.ssa Lucente Rosa

Al dirigente area 2 "servizi economico - finanziari" - Simona Lodesani

Ed in copia:
Ai Sigg. Consiglieri Comunali del Comune di Formigine

PEC: [pec comune di formigine](mailto:pec.comune.di.formigine)

INVIATA A MEZZO PEC

OGGETTO: Mancato ricevimento dei documenti necessari ad una corretta preparazione prima della Commissione Bilancio.

Egr. Sig. Prefetto,

la presente **per segnalarle una situazione che sta restringendo pericolosamente il compito di verifica e controllo delle forze di Opposizione.**

Svariate volte in questi ultimi due anni si è chiesto al **Sindaco Maria Costi** ed ai **Dirigenti** responsabili del procedimento, di inoltrare ai **Commissari**, tutto il materiale necessario a rendere adeguata la preparazione dei Consiglieri che in Commissione possono intervenire, approfondire e porre domande.

Lavoro che risulta depotenziato o addirittura reso sterile se i documenti in questione vengono inoltrati appena 24 ore prima della convocazione, il giorno stesso o come è purtroppo accaduto, **NON inviati affatto.**

In fatto:

Il 17 marzo 2016, ricevuto "Convocazione incontro" per Mercoledì 23 marzo 2016 alle ore 19.00 presso la sede comunale di Via Unità d'Italia, 26 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Ratifica variazione al bilancio di previsione 2016/2018 adottata in via d'urgenza dalla Giunta comunale con atto nr. 23 del 25/02/2016
2. Varie ed eventuali.

Prima delle 19.00 del 23 marzo, nessun documento era pervenuto al recapito di alcun Commissario.

Ad inizio della Commissione Risorse Economiche ho chiesto quindi al Presidente Francesco Gherardi che fosse messo a verbale che NON avendo ricevuto alcun documento ero impossibilitato o molto limitato nel mio impegno.

Al termine della Commissione essendomi reso conto di non essere riuscito a svolgere il mio lavoro e trovando scorretto ricevere alcun compenso, ho chiesto al Presidente Gherardi che non mi fosse riconosciuto alcun gettone di presenza.

In diritto:

Dal "REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE" di cui allego copia

Art. 15 Funzionamento delle Commissioni

1. La riunione della Commissione é validamente costituita quando sono presenti i componenti di gruppi consiliari che rappresentano almeno la metà dei Consiglieri in carica. Le decisioni che il Presidente della Commissione stabilisce di sottoporre a votazione, vengono adottate con la maggioranza dei voti dei Commissari presenti. In ogni caso i pareri formalmente richiesti alle commissioni consiliari sono formati a seguito di votazione in forma palese del cui risultato si darà atto nel verbale di cui all'articolo 17.

2. Le sedute delle Commissioni sono pubbliche. Ai lavori possono assistere i cittadini ed i rappresentanti degli organi di informazione. Il Presidente convoca la Commissione in seduta segreta esclusivamente per la trattazione di argomenti che comportano apprezzamento del comportamento e della moralità di persone o quando la pubblicità dell'adunanza possa arrecare grave nocimento agli interessi del Comune.

3. Le Commissioni hanno la facoltà di chiedere l'intervento alle proprie riunioni del Sindaco e dei membri della Giunta, nonché, dei responsabili degli uffici e dei servizi comunali.

4. Gli atti relativi agli affari iscritti all'ordine del giorno sono depositati presso la sede comunale almeno 48 ore prima della riunione, a disposizione dei membri della Commissione

Art. 17 Segreteria delle Commissioni - Verbale delle sedute - Pubblicità dei lavori

1. Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte dal dipendente comunale designato dal Dirigente dell'Area competente per materia.

2. Spetta al Segretario della Commissione inoltrare al Servizio Segreteria Generale e Organi Istituzionali gli avvisi di convocazione al fine di organizzarne il tempestivo recapito, curare la predisposizione degli atti da sottoporre alla Commissione ed il loro deposito preventivo.

Il Segretario provvede ad ogni altro adempimento necessario e conseguente al funzionamento della Commissione. Redige il verbale delle adunanze che viene dallo stesso sottoscritto e depositato con gli atti dell'adunanza in conformità al quarto comma dell'art. 15.

I verbali sono approvati nell'adunanza successiva a quella cui si riferiscono, con gli emendamenti eventualmente richiesti dai membri interessati.

Si chiede:

A SSSL Prefetto di Modena,

- qualificato parere in merito ai ripetuti ritardi nel consegnare la documentazione necessaria ai Commissari delle diverse Commissioni del Comune di Formigine.

- qualificato parere in merito alla mancata consegna della documentazione necessaria ai Commissari che hanno partecipato il giorno 23 marzo alla discussione della "**variazione al bilancio di previsione 2016/2018 adottata in via d'urgenza dalla Giunta comunale**"

Formigine 25/03/16

Firmato

**Il capogruppo MoVimento 5 stelle Formigine
Consigliere Rocco Cipriano**